

Đề thành công trong các khoá học từ xa

Trần Thị Thanh Bắc

<p>

"Giáo dục từ xa dựa trên nguyên tắc học viên tập trung vào quá trình học, tự chịu trách nhiệm cho việc học của mình, làm việc tùy theo khả năng của mình, tại địa điểm của mình. Nó thể hiện sự tự chủ và độc lập."

<p style="text-align: justify;">

Cũng là một vấn đề loại hình và nội dung học từ xa:</p>

<li style="text-align: justify;">

Cũng là kho học độc lập

<li style="text-align: justify;">

Cũng là kho học mở học viên có thể đăng ký học mặt một lúc tại những địa điểm khác nhau để nghe giảng, nhận tài liệu, hay trao đổi với nhau về kho học.

<li style="text-align: justify;">

Cũng là kho học khác nhất thiết phải gặp mặt tại một địa điểm hay một thời điểm nào.

<p style="text-align: justify;">

Tin tốt:những sinh viên vốn học trung bình nay chuyển sang học từ xa cũng kết quả học tốt hơn nếu họ cũng thể hiện thái độ học; những sinh viên đã học khá; những sinh viên vẫn giữ nguyên kết quả.</p>

<p style="text-align: justify;">

Tin xấu:sinh viên cũng xu hướng trung bình; những sinh viên học hoặc bỏ học ở các kho học cao nhiều hơn so với sinh viên học tập trung, đặc biệt là ở những sinh viên trung bình.</p>

<p style="text-align: center;">

</p>

<p style="text-align: center;">

Ảnh minh họa</p><p style="text-align: justify;"</p>Những điều kiện để đạt được một kho—học từ xa th—nh c—ng:</p><p style="text-align: justify;"</p>Th—ng tin về kho—học:</p><li style="text-align: justify;"Địa chỉ tr— mạng của kho—học<li style="text-align: justify;"T—, địa điểm văn ph—ng, lịch tiếp sinh vi—, số điện thoại, số fax, địa chỉ hộp thư điện tử của giảng vi—.<li style="text-align: justify;"T—, địa điểm văn ph—ng, lịch tiếp sinh vi—, số điện thoại, số fax, địa chỉ hộp thư điện tử của trợ giảng.<li style="text-align: justify;"T—, địa điểm văn ph—ng, lịch l—am việc, số điện thoại, số fax, địa chỉ hộp thư điện tử của người hướng dẫn.<li style="text-align: justify;"T—, địa điểm văn ph—ng, lịch l—am việc, số điện thoại, số fax, địa chỉ hộp thư điện tử của nh— vi— thư viện.<li style="text-align: justify;"Địa điểm, giờ l—am việc, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của trung t—am dữ liệu v— người điều h—nh trung t—am.<p style="text-align: justify;"</p>Hỗ trợ th—ng tin:</p><li style="text-align: justify;"Bạn biết m—nh sẽ nhận được hoặc cần c— những t—am i liệu g—.<li style="text-align: justify;"Bạn sẽ nhận được t—am i liệu thể n—am o.<li style="text-align: justify;"Bạn sẽ được th—ng b—am o thể n—am o về c—c qui định của kho—học hay c—c buổi nghỉ học.<p style="text-align: justify;"</p>Y—u cầu về kỹ thuật:</p>

<li style="text-align: justify;">

M`y vi t`nh v` phần cứng c`ng c`c ứng dụng cho việc nối mạng.

<li style="text-align: justify;">

C`c chương tr`nh phần mềm

<li style="text-align: justify;">

khả năng tiếp cận c`c phương tiện đa truyền thông.

<p style="text-align: justify;">

Tự lên lịch cho m`nh, v` tập trung v`o việc ho`nh th`nh một b`i tập được giao m`nh bạn.</p>

<li style="text-align: justify;">

thấy ph` hợp với lịch kho` học, hoặc

<li style="text-align: justify;">

đã thống nhất với giảng viên.

<li style="text-align: justify;">

hoặc cả hai tiêu ch` trên. Xem phần hướng d& ã n ở m ụ c & a m p ; l t ; u & a m p ; g t ; & a m p ; l t ; a

href="http://www.studygs.net/vietnamese/schedule">L&am p ; e c i r c ; n m ụ c t i & e c i r c ; u v & a m p ; a m p ; a g r a v e ; đ ặ t k ế hoạch</u>

<p style="text-align: justify;">

Lên lịch liên lạc về kho` học cho bản thân h`ng ng`y hoặc h`ng tuần. </p>

<li style="text-align: justify;">

Giữ liên lạc với c`c bạn học qua thư điện tử gửi cho cả lớp, thảo luận nhôm, vv.

<li style="text-align: justify;">

Bạn sẽ thường xuyên phải tham gia học nhôm hoặc l`m đề t`i theo nhôm, hoặc l` tại một địa điểm hoặc qua mạng.

X e m h ư ớ n g d ã n v ề p h ầ n & a m p ; l t ; a href="http://www.studygs.net/vietnamese/groupprojects.htm">H ọ c n h & a m p ; a m p ; o a c u t e ; m & a m p ; l t ; / a & a m p ; g t ; h o ặ c & a m p ; l t ; a href="http://www.studygs.net/vietnamese/casestudy.htm"> case

studies (Việc học th&ocirc;ng qua l&agrave;m với v&iacute; dụ thực tế).

<li style="text-align: justify;">

Th&ocirc;ng tin cho giảng vi&ecirc;n:

Ở c&aacute;c kho&aacute; học th&ocirc;ng thường, giảng vi&ecirc;n thu nhận th&ocirc;ng tin trực tiếp từ học vi&ecirc;n, qua c&aacute;c c&acirc;u hỏi hay qua biểu hiện tr&ecirc;n khu&ocirc;n mặt hay d&aacute;ng vẽ. Điều n&agrave;y kh&oacute; thực hiện trong c&aacute;c kho&aacute; học từ xa, v&igrave; vậy học vi&ecirc;n c&oacute; tr&aacute;ch nhiệm phải th&ocirc;ng tin cho giảng vi&ecirc;n về tiến tr&igrave;nh học của bạn, hoặc bằng thư điện tử, hoặc hẹn gặp, hay điện thoại.

<li style="text-align: justify;">

Th&ocirc;ng b&aacute;o tiến độ học v&agrave; nộp b&agrave;i:

<li style="text-align: justify;">

Th&ocirc;ng b&aacute;o tiến độ học: Giảng vi&ecirc;n phải trả lời bạn khi nhận được th&ocirc;ng tin về tiến độ học của bạn trong kho&aacute; học. Bạn h&atilde;y y&ecirc;u cầu nhận được chỉ dẫn về điều kiện v&agrave; phương thức kiểm tra cuối kho&aacute;:, bao gồm:

C&aacute;c b&agrave;i kiểm tra phản &aacute;nh mức độ tiếp thu kiến thức hoặc chất lượng l&agrave;m b&agrave;i:

C&aacute;c b&aacute;o c&aacute;o, dự &aacute;n, đề t&agrave;i, vv.

Số lượng v&agrave; chất lượng của c&aacute;c hoạt động thảo luận hoặc l&agrave;m đề t&agrave;i trong kho&aacute; học.

</footer>

<p style="text-align: right;">

&nbsp;</p>

<p style="text-align: right;">

& a m p ; l t ; s t r o n g & a m p ; g t ; T h e o h t t p : / / w w w . s t u d y g s . n e t

</p>

</footer>