

Chính sách tiếp nhận tài liệu tặng, biếu của TTHL

Trần Thị Thanh Bắc

<p>

Trung tâm Học liệu – Đại học Thái Nguyên (TTHL - ĐHTN) hoan nghênh các nhà nước trao tặng TTHL tặng phẩm như giấy khen, sách tham khảo, luận văn, báo cáo khoa học, đĩa CD-ROM, tài liệu điện tử và các loại hình tài liệu khác nhằm làm phong phú nguồn tài nguyên thông tin của TT. Những tài liệu này sẽ được tiếp nhận, xử lý và đưa vào phục vụ theo quy định của TTHL.</p>

<p style="text-align: justify">

1. Các quy định về việc tiếp nhận tài liệu tặng, biếu</p>

<p style="text-align: justify">

Việc tiếp nhận các tài liệu tặng, biếu dựa trên các cơ sở sau:</p>

<ul style="list-style-type: circle">

<li style="text-align: justify">

Quyết định nhận các tài liệu tặng, biếu phải được sự chấp thuận của Ban giám đốc TTHL

<li style="text-align: justify">

Một văn bản chính thức cho thấy TTHL có quyền quyết định việc lựa chọn, sử dụng, loại bỏ, lưu trữ tài liệu tặng và những vấn đề khác liên quan đến việc sử dụng tài liệu tặng, biếu.

<li style="text-align: justify">

Chỉ nhận những tài liệu góp phần nâng cao giá trị cho nguồn tài nguyên thông tin của TTHL.

<p style="text-align: justify">

Cụ thể như sau: </p>

<ul style="list-style-type: circle">

<li style="text-align: justify">

Tài liệu phục vụ, hỗ trợ chương trình nghiên cứu, giảng dạy và học tập của ĐHTN

<li style="text-align: justify">

Tài liệu phù hợp với nền văn hóa và luật pháp Việt Nam

<li style="text-align: justify">

T` i liệu mới xuất bản>
<li style="text-align: justify">
T` i liệu sử dụng ngôn ngữ thông dụng>
<li style="text-align: justify">
H`nh thức, nội dung, t`nh trạng v` tuổi thọ của t` i liệu tặng phù hợp với nguồn t` i nguyên thông tin của TTHL.>
<li style="text-align: justify">
TTHL không nhận tặng phẩm l` b´o tạp chí, trừ khi chúng l` một tập hợp đầy đủ, trọn vẹn hoặc c´ gi´ trị đặc biệt>
<li style="text-align: justify">
Tiêu chuẩn nghiệp vụ thư viện sẽ đ´p dụng cho c´c t` i liệu tặng, v` chi phí cho công việc n`y sẽ l` một nhân tố trong việc quyết định chấp nhận hay từ chối t` i liệu tặng.>
<li style="text-align: justify">
Sau khi tiếp nhận t` i liệu tặng, TTHL sẽ gửi thư cảm ơn v` x´c nhận việc tiếp nhận t` i liệu đến tổ chức, c´nh tặng t` i liệu. TTHL sẽ không c´ nghĩa vụ n`o kh´c đối với việc nhận t` i liệu; tổ chức, v` c´nh tặng t` i liệu sẽ không can thiệp đến việc truy cập hay sử dụng c´c t` i liệu n`y.>
<li style="text-align: justify">
TTHL sẽ tiến h`nh việc xử l`, biên mục, phổ biến v` bảo quản c´c t` i liệu tặng, biểu theo c´c chuẩn nghiệp vụ thông tin thư viện>
<li style="text-align: justify">
Trong một số trường hợp, TTHL c´ thể đề xuất gửi tặng phẩm đến c & a m p ; a a c u t e ; c c o r q u a n , t o c h u c c h o a c t h u r v i e n kh´c>

<p style="text-align: justify">
2. Hỗ trợ từ TTHL</p>

Tặng tiền>

Tặng tài liệu (s´ch, b´o, đĩa CD-ROM,
…)

Hỗ trợ cơ sở vật chất

Trở t h & a m p ; a g r a v e ; n h t & a m p ; i g r a v e ; n h n g u y e n
viên

<p style="text-align: right;">

TTHL- ĐHTN</p>